

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИНГВИСТИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ № 22 ИМ. А.С.ПУШКИНА»

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
«30» августа 2023 г.
Протокол № 12



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения промежуточной аттестации

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения промежуточной аттестации (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативными документами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

– на основании Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лингвистический лицей № 22 им. А.С. Пушкина» (далее – Лицей).

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации в Лицее.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Лицеem.

1.4. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

1.5. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

II. Сроки и формы проведения промежуточной аттестации

2.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

– объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;

– соотнесение данного уровня с требованиями государственных образовательных стандартов;

– оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;

– оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

2.2. Промежуточная аттестация в Лицее проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

2.3. Формами промежуточной аттестации являются:

– письменная проверка – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся проверочные, контрольные, творческие работы; комплексная работа; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и др.;

– устная проверка – устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, устного зачета, собеседования и др.;

– комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок, проект, портфолио и др.

– всероссийские проверочные работы.

Также результатом промежуточной аттестации может быть представлена годовая отметка по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы.

Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательной программой.

2.4. В качестве результатов промежуточной аттестации может быть зачтено выполнение тех или иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях.

2.5. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе. При безотметочном обучении оценивание промежуточной аттестации осуществляется качественно.

2.6. Сроки и формы проведения промежуточной аттестации определяются педагогическим советом Лицея.

2.7. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Лицеем с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося/ его родителей (законных представителей).

2.8. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Лицеем по заявлению обучающихся (их законных представителей) для следующих категорий обучающихся:

– выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

– иных обучающихся - по решению педагогического совета.

2.9. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

III. Порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация в Лицее проводится в следующем порядке:

– На педагогическом совете до начала учебного года принимаются образовательные программы/ изменения в образовательные программы, содержащие учебные планы, закрепляющие формы проведения промежуточной аттестации по учебным предметам в текущем учебном году;

– В ходе освоения образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы осуществляется подготовка к промежуточной аттестации;

– За один-два месяца до проведения промежуточной аттестации учителя разрабатывают материалы для проведения промежуточной аттестации. Данные материалы рассматриваются на заседании методических объединений/ кафедры, утверждаются приказом директора. Утвержденные материалы хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе, ответственного за проведение промежуточной аттестации;

– В сроки, определенные педагогическим советом, осуществляется проведение промежуточной аттестации;

– Отметки, полученные обучающимися в ходе промежуточной аттестации, выставляются на страницу электронного журнала;

– Результаты промежуточной аттестации учитываются при выведении отметки за год по предмету. Отметки за год выставляются как среднее арифметическое отметок за четверти/триместры/полугодия и отметки за промежуточную аттестацию (при проведении промежуточной аттестации с испытаниями) в соответствии с правилами математического округления. В случае использования годовой отметки как формы промежуточной аттестации, результатом промежуточной аттестации признается годовая отметка, которая выставляется как среднее арифметическое отметок за четверти/триместры/полугодия;

– На основании результатов по итогам учебного года проводится педагогический совет о допуске/ недопуске обучающихся 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации (с учетом результатов итогового сочинения (изложения) в 11-х классах, итогового собеседования в 9-х классах). Решение педагогического совета закрепляется приказом директора;

– На основании результатов по итогам учебного года проводится педагогический совет о переводе/ условном переводе обучающихся 1-8-х, 10-х классов в следующий класс. Решение педагогического совета закрепляется приказом директора и вносится в личные карты обучающихся;

– Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по

запросу родителей (законных представителей) обучающихся (в случае необходимости);

– Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений/ кафедры и педагогического совета Лицея.

3.2. Обучающиеся, освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

3.3. Нудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Лицей создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение месяца с момента ее возникновения. В указанный срок не включается время каникул. Сроки ликвидации академической задолженности сообщаются родителям (законным представителям) обучающихся в письменном виде.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Лицеём, в установленный срок с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз создается комиссия из состава педагогических работников Лицея.

3.5. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Данное решение принимается на педагогическом совете, утверждается приказом директора Лицея. Заместителем директора составляется график ликвидации академической задолженности. Родителям (законным представителям) обучающегося в письменном виде направляется уведомление о решении педагогического совета и график ликвидации академической задолженности.

В соответствующие сроки на основании приказа организуется ликвидация академической задолженности обучающегося, после чего проводится педагогический совет о ликвидации/ неликвидации академической задолженности. Решение педагогического совета закрепляется приказом директора, вносится соответствующая запись в личную карту обучающегося.

Родители (законные представители) уведомляются о данном решении в письменном виде.

3.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в

соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.8. Лицей информирует родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

IV. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

4.1. Получение обучающимися начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, среднего общего образования в форме самообразования сопровождается промежуточной и государственной итоговой аттестацией.

4.2. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

По заявлению экстерна Лицей вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с нормативными документами федерального уровня.

4.3. Для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, обучающиеся, осваивающие образовательную программу среднего общего образования, пишут заявление в образовательную организацию о зачислении обучающегося в качестве экстерна (приложение 1).

4.4. Обучающийся, желающий пройти промежуточную аттестацию, или его законные представители должны подать заявление о зачислении экстерном в Лицей не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.2 настоящего положения.

В связи с включением в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования, экстерны - обучающиеся 9 класса подают заявление не позднее 01 января, экстерны - обучающиеся 11 класса - не позднее 01 ноября текущего года.

4.5. Заявление о зачислении обучающегося в качестве экстерна подается родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося либо обучающимся на уровне среднего общего образования при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность.

Дополнительно родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося либо обучающиеся на уровне среднего общего образования представляют в Лицей следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- личную карту обучающегося, выданную образовательной организацией, в которой он ранее обучался либо проходил промежуточную аттестацию (при наличии);

- справки о прохождении промежуточной аттестации, подтверждающие освоение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) образовательной программы (при наличии);

- аттестат об основном общем образовании (при подаче заявления на уровне среднего общего образования).

Если обучающийся ранее не обучался в образовательной организации, при подаче заявления на обучающегося заводится личная карта.

4.6. На основании заявления директором Лицея издается приказ о приеме лица для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна.

При подаче заявления о прохождении в качестве экстерна промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обучающиеся, осваивающие образовательную программу среднего общего образования, знакомятся с порядком проведения промежуточной аттестации, определенным локальным актом, и порядком проведения государственной итоговой аттестации, регулируемым нормативными документами федерального уровня.

4.7. При подаче заявления о прохождении в качестве экстерна промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Лицей предоставляет экстерну все академические права обучающегося образовательной организации, в том числе:

- обеспечивает экстерна методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощью;

- в соответствии с предметами учебного плана предоставляет экстерну на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, имеющиеся в библиотеке Лицея, на возвратной основе. Все расходные материалы, рабочие тетради на печатной основе, а также учебные пособия, требующиеся для освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, и (или) получения платных образовательных услуг, приобретаются родителями (законными представителями) экстернов;

- проводит бесплатно в установленном Лицеом порядке промежуточную аттестацию экстерна. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в протоколе (приложение 2);

- проводит бесплатно в установленном нормативными документами федерального уровня порядке государственную итоговую аттестацию экстерна;

- переводит экстерна в следующий класс по решению педагогического совета, на основании приказа директора;

- выдает справку о прохождении экстерном промежуточной аттестации (приложение 3).

4.8. Обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования/ самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

4.9. Зачет результатов промежуточной аттестации экстернов, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется на основании локального акта «Положение о зачете результатов, полученных обучающимися в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

4.10. После прохождения экстерном промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, Лицей предоставляет в Управление образования выписки из приказов о допуске к государственной итоговой аттестации, справки о результатах прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

Приказ № _____

от « ____ » _____ 20 ____ г.

Директор

_____ /А.С. Орлов/

Директору МБОУ «Лингвистический лицей № 22»

Орлову Александру Сергеевичу

родителя (законного представителя)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место регистрации:

Город _____

Улица _____

Дом _____ кв. _____

Место проживания:

Город _____

Улица _____

Дом _____ кв. _____

Контактный телефон: _____

E-mail: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Я, _____,

паспорт _____ выдан _____

(серия, номер)

(кем выдан)

(дата выдачи)

являясь родителем (законным представителем) _____

(фамилия, имя, отчество ребенка)

« ____ » _____ 20 ____ года рождения,

зарегистрированного по адресу: _____,

фактически проживающего по адресу: _____,

прошу зачислить моего ребенка (сына, дочь) в _____ класс МБОУ «Лингвистический лицей № 22» в качестве

краткое наименование общеобразовательной организации

экстерна для прохождения промежуточной аттестации /государственной итоговой аттестации по

образовательным программам _____ общего образования,

Ребенок нуждается/ не нуждается в обучении по адаптированной образовательной программе _____

(указать, какой именно в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии)

в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии от _____

№ _____, выданным _____

(указать, какой именно комиссией выдано заключение)

и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации от _____ № _____.

Даю согласие на обучение моего ребенка по указанной выше адаптированной образовательной программе _____

подпись

расшифровка

ПРОТОКОЛ
 проведения промежуточной аттестации
 в МБОУ «Лингвистический лицей № 22»

за курс _____ класса

по _____
 (учебный предмет)

ФИО председателя комиссии _____

ФИО учителя _____

ФИО ассистента _____

Результаты промежуточной аттестации:

№	Фамилия, имя, отчество экстерна	Вид работы	Оценка
			«5» -
			«4» -
			«3» -
			«2» -
			«1» -

Особые мнения членов комиссии об оценке ответов отдельных экстернов:

Дата проведения « _____ » _____ 20__ г.

Дата внесения в протокол оценок « _____ » _____ 20__ г.

Председатель комиссии: _____

Учитель: _____

Ассистенты: _____

Управление образования Администрации города Ижевска
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лингвистический лицей № 22 им. А.С. Пушкина»
(МБОУ «Лингвистический лицей № 22»)

пер. Северный, д. 53, Ижевск, 426011

тел./факс (3412) 43-06-07, e-mail: sprachlyzeum22@mail.ru, http://ciur.ru/izh/S22_izh
ОКПО 49637973; ОГРН 1031800552090; ИНН/КПП 1831059100

**Справка
о прохождении промежуточной аттестации**

Экстерн _____

(ФИО экстерна)

прошел промежуточную аттестацию за курс _____ класса
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лингвистический лицей № 22 им. А.С. Пушкина»:

- юридический адрес ОО: 426011, Удмуртская Республика, г. Ижевск, пер. Северный, д.53;
- № и дата выдачи лицензии на осуществление образовательной деятельности: № 1811 от 07 марта 2017 г.;
- № и дата выдачи свидетельства о государственной аккредитации: № 200 от 11 июня 2014г.

Результаты промежуточной аттестации

№	Наименование учебного предмета	Программа учебного предмета, по которой организовано обучение	Период обучения (раздел программы), по итогам которого пройдена промежуточная аттестация	Отметка (цифрой и прописью)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Решение педагогического совета (протокол № ____ от __. __. 202__ г.):

Дата выдачи справки

Директор
МП

_____ / _____