

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Лингвистический лицей № 22 им. А.С. Пушкина»  
(МБОУ «Лингвистический лицей № 22»)

ПРИКАЗ

18.03.2024

№ 40 - ОД/02

г. Ижевск

**Об организации приемной кампании в первый класс  
МБОУ «Лингвистический лицей № 22» на 2024-2025 учебный год**

В целях реализации Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в редакции от 30.08.2023г.), в соответствии с Уставом МБОУ «Лингвистический лицей № 22», Положением о порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Лингвистический лицей № 22»,

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Организовать прием заявлений граждан о зачислении в первый класс в МБОУ «Лингвистический лицей № 22» (далее Лицей) на 2024-2025 учебный год в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования
2. Сформировать на 2024-2025 учебный год четыре первых классов, не более 25 обучающихся в каждом из них.
3. Назначить ответственной за организацию и проведение приемной кампании в 2024 году Смолину Н.В., заместителя директора по учебно-воспитательной работе
4. Утвердить план подготовки и проведения приема заявлений граждан о зачислении в первый класс Лицея на 2024-2025 учебный год (Приложение № 1).
5. Утвердить комиссию по приему заявлений граждан о зачислении в первый класс Лицея на 2024-2025 учебный год (Приложение № 2).
6. Утвердить график приема заявлений граждан о зачислении в первый класс Лицея на 2024-2025 учебный год (Приложение № 3).
7. Обеспечить соблюдение мер информационной безопасности, сохранности данных заявителей.

8. Заместителю директора по НМР Курышевой Е.Г. разместить на официальном сайте Лицея информацию о порядке приема заявлений граждан в первый класс.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



А.С. Орлов

Приложение №1  
к приказу МБОУ «Лингвистический лицей № 22»  
от 18.03.2024 №10- ОД/02

**План подготовки и проведения приема заявлений граждан о зачислении в первый класс  
МБОУ «Лингвистический лицей № 22» на 2024-2025 учебный год**

<b>Дата</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Ответственные</b>
27.03.24	Ознакомление членов комиссии с порядком проведения приемной кампании, графиком приема заявлений граждан	Смолина Н.В.
19.03- 27.03.24	Подготовка и тиражирование заявлений родителей (законных представителей), расписок о приеме документов, «Журналов регистрации документов, представленных родителями (законными представителями)»	Смолина Н.В.
До 18.03.24	Размещение на сайте лицея информации о Порядке приема заявлений граждан в первый класс на 2024-2025 учебный год	Курьшева Е.Г.
До 18.03.24	Оформление стенда для родителей (законных представителей) будущих первоклассников с информацией о порядке приема в первый класс Лицея.	Смолина Н.В.
12.03.24	Проведение информационного собрания для родителей будущих первоклассников «Порядок приема в первый класс»	Смолина Н.В., Мельникова Г.А.
До 27.03.24	Актуализации данных в АИС «Электронная школа»	Мельникова Г.А.
29.03- 30.06.24	Прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц, проживающих на закрепленной территории и льготных категорий граждан	Смолина Н.В., члены комиссии
06.07- 05.09.24	Прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц, проживающих за пределами закрепленной территории	Смолина Н.В., члены комиссии
29.03- 05.09.24	Прием документов от заявителей в электронном виде посредством ЕПГУ в «Электронная школа»	Мельникова Г.А.
Май 2024	Корректировка графика приема заявлений	Смолина Н.В.
до 05.09.24	Отчёт по итогам приемной кампании	Смолина Н.В.

Приложение № 2  
к приказу МБОУ «Лингвистический лицей № 22»  
от 18.03.2024 № 40 - ОД/02

**Состав комиссии МБОУ «Лингвистический лицей №22»  
по приему заявлений граждан в первый класс на 2024-2025 учебный год**

№	ФИО	Должность	Обязанности
1	Смолина Н.В.	Заместитель директора по УВР	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организует и координирует работу членов комиссии по приему заявлений граждан в первый класс;</li> <li>– отвечает за соблюдением Порядка приема заявлений граждан;</li> <li>– организует прием заявлений и других документов для поступления в первый класс от родителей (законных представителей) детей;</li> <li>– организует оформление журнала регистрации приема заявлений, бланков заявлений, регистрационных талонов и расписок о получении документов</li> <li>– организует хранение заявлений и иных документов родителей (законных представителей);</li> <li>– организует инструктаж членов комиссии;</li> <li>– организует оформление стенда для родителей (законных представителей) будущих первоклассников с информацией о порядке приема в первый класс лицея;</li> <li>– организует комплектование первых классов на 2024-2025 учебный год;</li> <li>– составляет и предоставляет информацию о результатах приемной кампании</li> </ul>
2	Емельянова Л.Ф.	Учитель - логопед	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организует прием заявлений и других документов для поступления в первый класс от родителей (законных представителей) детей;</li> <li>– организует оформление стенда для родителей (законных представителей) будущих первоклассников с информацией о порядке приема в первый класс лицея;</li> <li>– организует комплектование первых классов на 2024-2025 учебный год</li> <li>– организует оформление журнала регистрации приема заявлений, бланков заявлений, регистрационных талонов и расписок о получении документов;</li> </ul>

3	Мельникова Г.А.	Учитель начальных классов	<ul style="list-style-type: none"> <li>– отвечает за прием документов от заявителей в электронном виде в АИС «Электронная школа»;</li> <li>– отвечает за своевременное информирование о количестве заявлений, поступивших от родителей (законных представителей) в электронном виде;</li> <li>– составляет статистические отчеты о количестве заявлений граждан, поданных в электронной форме</li> </ul>
4- 18	Мерзлякова Т. А. Иванова Н. В. Колчина Е.В. Черемухина О. В. Волкова Т.А. Тамбовцева Т.С. Васильева Л.А. Созонова Л.П. Грязева Е. Г. Ельшева Е.А. Семенькова Р.А. Беяева П.А. Мулюкина Е.А. Кобелева А.А. Кулькова С.А.	Учителя начальных классов	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организуют прием заявлений и других документов для поступления в первый класс от родителей (законных представителей) детей;</li> <li>– имеют право внесения данных из заявлений родителей (законных представителей) в АИС «Электронная школа» (при наличии допуска)</li> </ul>
19	Смирнова А.В.	Секретарь	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организует прием заявлений и других документов для поступления в первый класс от родителей (законных представителей) детей;</li> <li>– ведет «Журналы регистрации заявлений родителей (законных представителей), поступивших по почте России»</li> <li>– оформляет приказы о зачислении.</li> </ul>

Приложение № 3  
к приказу МБОУ «Лингвистический лицей № 22»  
от 18.03.2024 № 40 - ОД/02

**График приема заявлений граждан о зачислении в первый класс  
МБОУ «Лингвистический лицей № 22»**

<b>Начало приема заявлений</b> (при личном обращении)	29.03.2024 г. (пятница) (далее по графику)	с 15.00 до 19.00 (библиотека Лицея)
<b>При личном обращении</b> (после 29.03.24)	каждый четверг	с 17.00 до 19.00 (библиотека Лицея)
<b>В электронной форме</b> <b>с использованием АИС</b> <b>«Электронная школа» и</b> <b>по почте</b>	с 29.03.2024 г. (пятница)	с 15.00 (далее круглосуточно)